



Het Atelier

Locatiespecifiek veiligheids- en
gezondheidsbeleid

Ik zie je, je bent belangrijk voor mij, ik waardeer je.

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
2.0	Omzetten nieuwe format	3 oktober 2025	Jolanda Riphagen en Gerdo van den Burg	Locatiespecifiek Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Het Atelier
2.1	Concept	3 oktober 2025	Jolanda Riphagen en Gerdo van den Burg	Locatiespecifiek Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Het Atelier
2.2	Concept	7 januari 2026	Jolanda Riphagen en Gerdo van den Burg	Locatiespecifiek Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO Het Atelier

Instemming door OR

Versie	Datum	Naam	Functie
2.2	30-3-2026		Lid OR Voorzitter OR

Inhoud

1	Locatiespecifieke toevoeging op het beleid Veiligheid en gezondheid van Stichting Kinderopvang Catent.....	4
2	Continue verbetering	4
2.1	De verbetercyclus van het beleid	4
2.2	De verbetercyclus per groep	4
3	Veiligheid	5
3.1	Afspraken rondom veiligheid.....	5
3.2	Grote risico's.....	5
3.3	Groot risicoregister en preventieve maatregelen	6
3.4	Kleine risico's	9
3.5	Risico op grensoverschrijdend gedrag.....	10
3.6	Vierogenprincipe	10
4	Aanpak bij ongezonde- of onveilige situaties	11
4.1	Handelen volgens incidenten- en calamiteitenproces en registreren	11
4.2	Hanteren Protocol grensoverschrijdend gedrag	11
4.3	EHBO en BHV bij baby's en kinderen.....	12
4.4	Achterwacht	12
4.5	Ontruimingsplan- en oefeningen.....	12
4.6	Taken en verantwoordelijkheden.....	12
5	Gezondheid en Stichting Kinderopvang Catent	13
5.1	Gezonde kinderopvang.....	13
5.2	Gezonde traktaties	13
5.3	Bewegingsbeleid.....	13
5.4	Mediaopvoeding.....	13
6	Algemene gedragsregels	14
7	Ouderparticipatie	14

1 Locatiespecifieke toevoeging op het beleid Veiligheid en gezondheid van Stichting Kinderopvang Catent

Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid is een locatie specifieke vertaling van het beleid Veiligheid en gezondheid zoals dat geschreven is voor de gehele organisatie van Kinderopvang Catent.

Dit beleid geeft een beeld van hoe wij binnen Kinderopvang Catent bouwen aan een organisatie, waarin alle betrokkenen gedreven zijn om samen te werken ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van onze kinderopvang.

In dit plan lichten we alleen de locatie-specifieke zaken toe. De basis blijft het beleid van Kinderopvang Catent wat bij elke medewerker bekend is.

2 Continue verbetering

Op Het Atelier hebben wij de afspraak dat het overkoepelende beleid, onze locatiespecifieke toevoeging en de aanpak in de praktijk continue verbeterprocessen zijn: plannen (opstellen en implementeren), doen, checken (evalueren) en actualiseren. Ons BSO-team evalueert minimaal één keer per jaar de invulling van het Veiligheid- en gezondheidsbeleid en onderneemt wanneer nodig verbeteracties. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo wordt de uitvoering ook actueel gehouden.

2.1 De verbetercyclus van het beleid

- Het locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid vaststellen: dit gebeurt jaarlijks in samenspel tussen de directie, locatiecoördinator en het team. Het beleid wordt voorgelegd ter advies aan de oudercommissie. De directeur en locatiecoördinator inspireren en begeleiden bij het implementeren van het beleid.
- Sturen en monitoren: directie en locatiecoördinator sturen, faciliteren en inspireren continu om te verbeteren. Onderdeel hiervan is waardering uiten naar elkaar over verbeteringen en bijvoorbeeld in bijeenkomsten verbeteringen zichtbaar maken. De locatiecoördinator ziet erop toe dat er verbeteringen worden gerealiseerd, het team zich houdt aan afspraken en er maatregelen worden genomen voor grote risico's.
- Risico's inventariseren en evalueren: samen met het onderwijsteam (en na realisatie van de nieuwbouw ook met onze kinderdagopvangpartner Kinderopvang Breed) wordt een jaarlijkse inventarisatie van risico's uitgevoerd (3.3). Dit omvat tevens de jaarlijkse evaluatie van incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Daarna worden (preventieve) maatregelen geformuleerd, waar alle groepen zich in de praktijk aan houden.
- Actualiseren van het locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid: nadat de risico's zijn geïnventariseerd en de evaluatie heeft plaatsgevonden, actualiseert de locatiecoördinator het beleid in samenspel met de directie. Belangrijke externe- en interne veranderingen worden hierin meegenomen. De aanpassingen worden tot slot besproken met de oudercommissie.

2.2 De verbetercyclus per groep

Uitgangspunt is dat alle medewerkers in ons team zoveel mogelijk uniform handelen voor wat betreft veiligheid en gezondheid. Voor onze locatie worden aanvullende specifieke grote risico's geïnventariseerd en vastgelegd in een standaardformat via de RI&E in het ArboBeheerSysteem. Het streven is om verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden, met een maximum van vier tot zes weken. Jaarlijks vindt er een overleg met het bedrijf en de directeur van Het Atelier plaats waarin de risico's worden geactualiseerd.

3 Veiligheid

Veiligheid is binnen Kinderopvang Catent een belangrijk aandachtspunt. In dit hoofdstuk lichten we onze locatiespecifieke zaken verder toe.

3.1 Afspraken rondom veiligheid

Om de veiligheid van de kinderen op ieder moment te waarborgen, zijn er een aantal afspraken gemaakt die altijd gelden. Alle medewerkers, zowel de pedagogisch medewerkers op de groepen als eventuele overige beroepskrachten, zijn op de hoogte van deze afspraken rondom veiligheid. Middels dit Veiligheid- en gezondheidsbeleid dat gepubliceerd staat op de website van SKO Catent zijn ook de ouders hiervan op de hoogte.

De afspraken zijn:

- Er is te allen tijde toezicht op de groepen. De kinderen zijn nooit alleen.
- Alle medewerkers zijn getraind op fysieke veiligheid door het volgen van EHBO bij baby's en kinderen.
- Er is tijdens openingstijden altijd een bedrijfshulpverlener (bhv'er) aanwezig.
- Er is altijd toezicht bij het klimtoestel, bij de schommels of bij het vrije buitenspel.
- Elke dag houden we bij welke kinderen er zijn. Zo weten we in geval van een calamiteit direct welke kinderen er op de groep zijn.
- Elke dag vindt er een warme overdracht plaats met de ouder van het desbetreffende kind. Wanneer de ouder niet zelf het kind komt ophalen, vindt er een korte overdracht plaats met degene die op dat moment uit naam van de ouder het kind komt ophalen.
- De pedagogisch medewerkers zijn gericht op veilig gedrag en zorgen daarnaast voor uitdagende leermomenten.
- In geval van een uitstapje benoemen de pedagogisch medewerkers herhaaldelijk aan de kinderen de afspraken die dan gelden. Bij uitstapjes worden de kinderen ook meerdere malen ten tijde van het uitje geteld, namelijk bij vertrek, bij aankomst op de locatie, tussentijds, bij vertrek van de locatie en bij aankomst op Het Atelier.
- Er is speciale aandacht voor situaties die afwijken van de dagelijkse gang van zaken op de buitenschoolse opvang. Bijvoorbeeld bij drukte tijdens een feestdag. Pedagogisch medewerkers zijn dan alert op de verhoogde kans op incidenten.
- Jaarlijks worden de speeltoestellen getest op hun functionaliteit, kwaliteit en veiligheid. Voldoen ze niet aan de eisen dan worden ze zo mogelijk gerepareerd en anders vervangen.
- De materialen waar de kinderen dagelijks mee spelen worden maandelijks gecontroleerd. Maar ook wanneer er samen met de kinderen mee gespeeld wordt en kinderen en pedagogisch medewerkers opruimen, kan snel worden gezien of speelgoed nog veilig is.
- Speelgoed waarin batterijen zitten worden geregeld gecontroleerd. Ten eerste om te kijken of de kinderen niet bij de batterijen kunnen komen; ten tweede om vast te stellen of de batterijen eventueel lekken. Voorkeur hebben afgeschermd c.q. beveiligde batterijen.

3.2 Grote risico's

Er is op stichtingsniveau een inventarisatie gemaakt van de grote risico's waar we binnen kinderopvang Catent mee te maken kunnen krijgen. Voor locatie Het Atelier zijn deze risico's vastgelegd in het ArboBeheerSysteem. In dit systeem staan maatregelen beschreven, waarmee we deze risico's willen voorkomen en tevens hoe te handelen in geval van een ongezonde- en/ of onveilige situatie. De vragenlijst wordt jaarlijks door de directeur en locatiecoördinator besproken en in geval van calamiteiten zo nodig eerder. Met elkaar bespreken we de maatregelen die in het ArboBeheerSysteem staan en bepalen de voortgang hiervan. Ook bespreken we in hoeverre de

genomen maatregelen het gewenste effect hebben of dat deze zo nodig bijgesteld moeten worden. Bijzonderheden uit de vragenlijst worden in een teamoverleg besproken.

3.3 Groot risicoregister en preventieve maatregelen

Kinderopvang Catent heeft actuele grote risico's in een register beschreven. Ons BSO-team houdt zich uiteraard ook aan deze maatregelen. Voor de volledigheid en paraatheid zijn ze daarom hieronder toegevoegd. De zaken die alleen voor kinderdagopvang gelden zijn weggelaten. Het BSO-team is alert op het signaleren van grote groepsspecifieke risico's, benoemt deze in het ArboBeheerSysteem en neemt deze mee in het continue verbeterproces.

ONGEVAL DOOR VALLEN OVER OBSTAKELS OF VAN EEN HOOGTE

Voorbeelden: vallen van het klimtoestel, over obstakels of uit open ramen.

- Klimtoestel: voor kinderen tot 4 jaar is er altijd toezicht bij het gebruik van klimtoestellen. We leren de kinderen waar nodig om te gaan met de risico's van spelen op het klimrek. Het klimtoestel buiten wordt maandelijks gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers en jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden door een externe certificeerde.
- Obstakels in gangen en andere ruimten: de gangen en de looproute dienen altijd vrij te zijn van onnodige obstakels en meubilair. Kinderen worden gewezen op het gevaar van obstakels in de gangen. Jassen en tassen worden opgehangen aan kapstok en ruimtes worden op vaste momenten opgeruimd, samen met de kinderen.
- Ramen: ramen zijn beveiligd om te voorkomen dat kinderen hieruit kunnen vallen.

VERSTIKKING

Voorbeelden: verstikken in kleine voorwerpen (niet-etenswaren) of door het eten van kleine etenswaren.

- Kleine voorwerpen (niet-etenswaren): medewerkers zien erop toe dat op de BSO te kleine voorwerpen niet rondslingeren en/of aanwezig zijn. Zij zien erop toe dat kinderen geen kleine voorwerpen (o.a. klein speelgoed in verband met inslikgevaar) in de mond stoppen. We zorgen ervoor dat speelgoed passend is bij de leeftijdsgroep. Een kind dat een klein voorwerp in de mond stopt, wordt op het risico gewezen en gevraagd en geholpen om het uit de mond te halen.
- Kleine etenswaren: cherrytomaten, druiven, aardbeien, appels etc. worden voldoende fijngesneden (in de lengte en in vieren gedeeld), passend bij de leeftijd van het kind.

VERGIFTIGING

Voorbeelden: door het innemen van schoonmaakmiddelen of vaatwastabletten.

- Schoonmaakmiddelen en dergelijke: we bergen deze altijd buiten bereik van kinderen op; in hoge keukenkastjes of in afgesloten voorraadkasten met kindveilige sluiting.
- Tassen van medewerkers worden opgeborgen op een veilige en/of afgesloten plek. Tassen van bezoekers worden niet op de grond neergezet, we spreken bezoekers hier actief op aan.

VERBRANDING

Voorbeelden: door met de kinderen te koken, gebruik van koffie en thee op de groepen, het gebruiken van een strijkijzer of in algemene zin door brand.

- Koken: de medewerker is aanwezig tijdens kookactiviteiten. We leren kinderen het gevaar van hittebronnen en we leren ze om steelpannen met hun stelen naar de zijkant toe op het fornuis te zetten zodat de risico's op het omstoten van pannen beperkt wordt.
- Koffie, thee en warm water in thermoskan: de medewerkers plaatsen dit altijd hoog, zodat kinderen er niet bij kunnen. Thee wordt met een scheut koud water bereid.
- Strijkijzer (bijvoorbeeld bij strijkkralen): medewerkers gebruiken deze alleen zelf, de kinderen niet. We zijn tijdens gebruik alert op het snoer i.v.m. struikelgevaar en bergen deze na gebruik veilig op.
- Brand: per locatie is een ontruimingsplan opgesteld, dat minimaal één keer per jaar of bij wijzigingen binnen het gebouw of groep wordt geoefend. Nieuwe medewerkers worden hierop ingewerkt. Vluchtroutes worden vrijgehouden van obstakels en obstakels op de grond (tassen, jassen) worden opgeruimd. Alle medewerkers (ook van het onderwijsteam) worden jaarlijks bijgeschoold in BHV en Kinder EHBO.

VERMISSING

Voorbeelden: door kind te laten ophalen door iemand anders dan de eigen ouder of door hekken of deuren vergeten te sluiten.

- Een kind laten ophalen door iemand anders dan de eigen ouder: wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan de eigen ouder, wordt altijd vóóraf gevraagd om toestemming bij de betreffende ouder. Ook vragen wij naar de volledige naam, zodat deze persoon zich bij aankomst kan legitimeren. Wordt een kind structureel door iemand anders opgehaald dan registreren wij dit in de kindnotitie van het kind. Dit doen we in ons ouderportaal KidsKonnnect.
- Hekken/ deuren: medewerkers letten erop dat hekken en deuren die volgens afspraak gesloten moeten zijn, daadwerkelijk afgesloten zijn.

ONGEVALLEN OF VERMISSING TIJDENS UITSTAPJES OF HET VERVOEREN

Voorbeelden: tijdens het vervoeren van kinderen in een auto of andere vervoersmiddelen, wandelen in de buurt of spontane uitstapjes.

- Zelfstandig fietsen/ lopen: na instemming van ouders mogen kinderen zelfstandig van- en naar school fietsen/lopen. We registreren dit in ons ouderportaal KidsKonnnect.
- Vervoeren van kinderen door pedagogisch medewerkers in een privéauto is alleen toegestaan in geval van overmacht. Men beschikt over een geldig rijbewijs en een inzittendenverzekering wordt aangeraden.
- Wandelen in de buurt en spontane uitstapjes:
 - De ouder geeft tijdens het intakegesprek schriftelijk toestemming voor een uitstapje.
 - Per situatie wordt een inschatting gemaakt van de risico's en zo nodig wordt het kind- leidsterratio aangepast. Kinderen tot 4 jaar wandelen mee aan de hand.
 - Tijdens wandelen met kinderen gelden afspraken als wachten op elkaar en wachten bij oversteken.
 - Tijdens uitstapjes dragen zowel de pedagogisch professionals als de kinderen een hesje.

VERDRINKING

- Indien kinderen spelen met water, bijvoorbeeld op warme zomerdagen, is er altijd direct toezicht. Grote hoeveelheden water worden niet gebruikt.
- Er is in de directe nabijheid van Het Atelier geen open water aanwezig. In Park de Wezenlanden is dit wel het geval. Bij een bezoek aan de speeltuin in dit park wordt er extra aandacht van de medewerkers gevraagd om te voorkomen dat kinderen in de buurt van het water spelen.

INFECTIEZIEKTES

Belangrijke maatregelen uit het Protocol 'Kinderziektes':

- We borgen dat bij de intake wordt geregistreerd wanneer een kind niet deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Bij de intake wordt geregistreerd of een kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Een kind dat niet is gevaccineerd, mag, mits dit bekend is, op ons kindercentrum worden opgevangen. Dit wordt centraal door de locatiecoördinator geregistreerd. Op locatieniveau wordt bijgehouden hoeveel kinderen niet deelnemen aan het vaccinatieprogramma. Wanneer dit hoger dreigt te worden dan 20%, wordt contact opgenomen met de GGD voor advies.
- We zorgen altijd voor een goede hygiëne op de groep én persoonlijke hygiëne, zoals een goede handhygiëne en een goede hoest- en nies hygiëne. Raadpleeg hiervoor ons hygiënebeleid.
- Verspreiding van en besmetting van gezondheidsrisico's trachten we in algemene zin op de volgende manieren te voorkomen:
 - Bij het verschonen en verzorgen van wondjes dragen medewerkers handschoenen.
 - Kinderen én medewerkers wassen hun handen voor het eten, na het buitenspelen en na gebruik van het toilet.
 - Boodschappen worden binnen een half uur in de koelkast gezet.
 - We volgen RIVM-adviezen op.

ALLERGISCHE REACTIE

- Allergieën worden genoteerd in de kindnotities van het kind in ons ouderportaal KidsKconnect. Zo beschikken we in een oogopslag over de juiste informatie.
- Wijzigingen vanuit de ouderoverdracht nemen we direct op in de kindnotities van een kind in ons ouderportaal KidsKconnect.

SCHENDING VAN DE PRIVACY

Belangrijke maatregelen uit het Privacybeleid en de notitie 'Informatieoverdracht en -uitwisseling tussen kinderopvang en basisonderwijs':

Medewerkers hanteren de wettelijke maatregelen in navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal op internet en de overdracht van informatie aan derden.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het delen van informatie over hun kinderen aan derden (bijvoorbeeld onderwijs).

TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

- Er worden in géén geval door de medewerkers van Stichting Kinderopvang Catent medische handelingen uitgevoerd die vallen onder de in wet BIG benoemde 'voorbehouden handelingen'.
- Bij uitzondering worden niet-voorbehouden (risicovolle) handelingen door of in opdracht van een zelfstandig bevoegde zorgverlener door de medewerkers van Stichting Kinderopvang Catent uitgevoerd. Dit kan alleen als sprake is van vrijwilligheid, de medewerkers van de locatie zich op hun gemak voelen bij het vrijwillig uitvoeren van de niet-voorbehouden handeling en begrijpt hoe deze handeling moet worden uitgevoerd. De medewerkers van de locatie zijn niet verplicht om niet- voorbehouden handelingen uit te voeren. Het verrichten van niet-voorbehouden handelingen kan alleen met voorafgaande instemming van het College van Bestuur. De ouders zijn/blijven verantwoordelijk. Er moet een bekwaamheidsverklaring worden opgesteld. In deze verklaring dient opgenomen te worden door wie de opdracht gegeven is en welke handeling uit mag worden gevoerd. Ook moet de betreffende arts verklaren dat de medewerker naar zijn oordeel bekwaam is. Arts, beroepskracht en de ouders moeten de bekwaamheidsverklaring ondertekenen.
- Uitzondering vormen levensbedreigende - dan wel acute noodsituaties.
- Er wordt door medewerkers van Stichting Kinderopvang Catent geen medicatie toegediend die een kind (meerdere malen) per dag gedurende korte(re) of langere tijd dient in te nemen. Hiermee wordt ook aangegeven dat het niet is toegestaan dat medewerkers van Stichting Kinderopvang Catent bij een door ouders/verzorgers gestelde vraag gericht op het verstrekken van medicatie *vrijwillig* kiezen voor het verstrekken daarvan.
- Ouders/verzorgers moeten van dit standpunt op de hoogte zijn. Dit locatiespecifieke veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt daarom op de website van Het Atelier geplaatst.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG (VAN KIND NAAR KIND, VOLWASSENE NAAR KIND OF KIND NAAR VOLWASSENE)

Voorbeelden: fysieke-, verbale- en seksuele grensoverschrijdingen, pesten, kindermishandeling en bijten.

Dit risico is in paragraaf 3.5 'Risico op grensoverschrijdend gedrag' uitgelicht.

3.4 Kleine risico's

De uitgangspunten bij leren omgaan met kleine risico's zijn:

- Kinderen krijgen de ruimte om te leren door ervaringen op te doen en te leren risico's te vermijden.
- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld.
- Pedagogisch medewerkers kijken naar waar een kind wel en niet zelfstandig toe in staat is.
- Pedagogisch medewerkers houden voortdurend toezicht en nemen de nodige maatregelen om ongelukken te voorkomen.
- Pedagogisch medewerkers vragen de kinderen om oplossingen voor moeilijke situaties te bedenken.

3.5 Risico op grensoverschrijdend gedrag

Belangrijke maatregelen uit het Protocol 'Grensoverschrijdend gedrag':

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele-, fysieke- als psychische grensoverschrijdingen, pestgedrag van kinderen onderling, bijten, andere impulsen en kindermishandeling. Het is voor ons belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken. Voor alle duidelijkheid: het gaat om het risico van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Dit doen wij door:

- Minimaal één keer per half jaar het onderwerp te bespreken in een teamoverleg op de groepen.
- Een open aanspreekcultuur continu te waarborgen op de groepen.
- Te werken volgens het vier-ogenprincipe bij de dagopvang en er op de locaties voor te zorgen dat op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om binnen te lopen, mee te kijken of te luisteren.
- Er is een aandachtfunctionaris kindermishandeling binnen de organisatie.
- De intern begeleider van school is de interne vertrouwenspersoon binnen het Kindcentrum.
- Gedragsregels voor ouders, kinderen en beroepskrachten (zie hoofdstuk 6) na te leven.
- In het Protocol 'Grensoverschrijdend gedrag' is de meldcode kindermishandeling verwerkt. Door middel van een stappenplan geeft dit aan hoe te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en ongewenst (seksuele) omgangsnormen door medewerkers naar kinderen en bij wie verantwoordelijkheden liggen. Het bevat een uitgebreide toelichting met daarin observatieformulieren, een signalenlijst en informatie over het vijfstappenplan.
- Het Protocol 'Grensoverschrijdend gedrag' is ook te hanteren bij kinderen die onderling (seksueel) grensoverschrijdend gedrag vertonen.

3.6 Vierogenprincipe

Het vier-ogen principe is een wettelijke regeling gericht op het veiliger maken van de kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Dit houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Voor de buitenschoolse opvang is het vier-ogenprincipe geen verplichting, Catent Kinderopvang hecht echter veel waarde aan een veilige omgeving voor kinderen en werkt daarom daar waar mogelijk ook met het vier-ogenprincipe op de BSO. De groepen zijn voorzien van veel glas, zowel in de wc-ruimte als naar de gang.

4 Aanpak bij ongezonde- of onveilige situaties

4.1 Handelen volgens incidenten- en calamiteitenproces en registreren

- Er zijn procesbeschrijvingen uitgewerkt voor de groepen in het geval zich incidenten of calamiteiten voordoen. Om goede maatregelen te nemen handelt ons team volgens deze stappen in noodsituaties.
- Daarnaast worden (bijna-) incidenten en calamiteiten geregistreerd door de pedagogisch medewerkers en/of locatiecoördinator, om zicht te krijgen op de aard en ernst van de incidenten. Zo nodig worden de afspraken over veiligheidsmaatregelen bijgesteld.

4.2 Hanteren Protocol grensoverschrijdend gedrag

- Bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol gehanteerd. Bij grensoverschrijdend gedrag naar kinderen door ouders of derden, wordt de meldcode kindermishandeling gehanteerd.

4.3 EHBO en BHV bij baby's en kinderen

EHBO en BHV bij baby's en kinderen: om adequaat te kunnen handelen bij incidenten hebben alle medewerkers op Het Atelier (zowel onderwijs als BSO-team) een geldig- en geregistreerd certificaat EHBO bij baby's en kinderen. Nieuwe medewerkers volgen de opleiding op een zo snel mogelijk moment. Een nieuwe medewerker staat:

- Óf niet alleen op de groep;
- Óf wel alleen op de groep, maar dan alleen als er in het pand een andere EHBO'er of BHV aanwezig is.

4.4 Achterwacht

De achterwacht is beschikbaar tijdens de uren van de VSO. Vanaf 7.30 uur is er fysiek iemand in het pand van kinderopvang en/of onderwijs die als achterwacht dient. Tussen 7.00 en 7.30 uur maken we gebruik van een telefonisch oproepbare achterwacht die binnen een kwartier op locatie kan zijn. De achterwacht is er niet bij de BSO, omdat er altijd gewerkt wordt met het vier ogen principe. Er zijn altijd twee volwassenen die de BSO sluiten.

4.5 Ontruimingsplan- en oefeningen

Minimaal één keer per jaar, of bij wijzigingen aan het gebouw of een groep, vindt een ontruimingsoefening op de Het Atelier plaats, zodat medewerkers en kinderen weten hoe te handelen in het geval zich een calamiteit voordoet. Op Het Atelier is een ontruimingsplan aanwezig. De evaluatie van de ontruimingsoefening wordt vastgelegd en waar nodig worden verbeterpunten meegenomen.

4.6 Taken en verantwoordelijkheden

De directeur en locatiecoördinator van Het Atelier zorgen ervoor dat op de locatie taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden verdeeld over de teamleden. De directeur en locatiecoördinator zien erop toe dat alle taken worden uitgevoerd en teamleden de verantwoordelijkheden nemen.

5 Gezondheid en Stichting Kinderopvang Catent

Op Het Atelier conformeren we ons aan het gezondheidsbeleid van Kinderopvang Catent.

5.1 Gezonde kinderopvang

Het Atelier biedt Gezonde Kinderopvang. Een Gezonde Kinderopvangorganisatie kiest ervoor structureel de gezondheid en gezonde leefstijl van kinderen te bevorderen. Samen met ouders spelen wij een rol bij het aanleren van een gezonde leefstijl bij jonge kinderen. Ook kunnen onze medewerkers het goede voorbeeld geven aan kinderen en ouders.

De aanpak Gezonde Kinderopvang is:

- Integraal: gericht op beleid, ontwikkeling van kinderen en medewerkers, de omgeving én signalering. Dit wordt binnen het kindcentrum in 2026 verder met het onderwijs opgepakt en afgestemd.
- Planmatig: bestaand uit voorbereiding, uitvoering en evaluatie.

5.2 Gezonde traktaties

Kinderen trakteren op de BSO in principe alleen maar als ze voor het laatst zijn. Op Het Atelier willen we de kinderen daarbij zoveel mogelijk gezonde (biologische) voeding aanbieden. Om die reden geven we op de groep zoveel als mogelijk alleen gezonde traktaties aan de kinderen. Mocht er tijdens de traktatie van een kind een minder gezonde traktatie worden aangeboden weigeren wij deze om reden van emotionele veiligheid niet. Wel bespreken wij dit later nog met de desbetreffende ouders en geven we tijdens intakegesprekken aan wat onze verwachtingen zijn.

5.3 Bewegingsbeleid

Op Het Atelier bewegen we iedere dag. Vrij bewegen betekent dat kinderen niet de hele dag aan de tafel bezig zijn, maar dat er ruimte is voor spel. Kinderen bewegen het liefst met hun hele lichaam. Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen in het actief zijn door het activiteiten aanbod gevarieerd te maken. De hele dag binnen zijn, beperkt kinderen in het ontwikkelen van de grove motoriek (springen, fietsen, rennen etc.) Daarom spelen wij minimaal een keer per BSO-dag buiten. Ook hier nemen pedagogisch medewerkers een actieve houding aan om kinderen extra te stimuleren tot bewegen en worden er gerichte activiteiten aangeboden.

We hebben het systeem van Picoo aangeschaft om kinderen intrinsiek te motiveren om veel te bewegen en buiten te spelen. Dit is al jaren een doorslaand succes. Inmiddels hebben we voor onze nieuwe locatie een extra set aangeschaft.

5.4 Mediaopvoeding

Kinderen groeien op in een digitale omgeving. Binnen Het Atelier werken we zo min mogelijk met digitale middelen/devices. Tablets worden alleen gebruikt ter ondersteuning van activiteiten indien noodzakelijk. In de vakanties kan het voorkomen dat we een film kijken. Net als op de school is het op Het Atelier verboden om onder school- en BSO tijd een mobiele telefoon te gebruiken door de kinderen.

6 Algemene gedragsregels

De algemene gedragsregels van Kinderopvang Catent hanteren we ook op Het Atelier. Deze zijn:

1. We accepteren iedereen zoals hij/zij is; mensen zijn verschillend en dat is prima.
2. We gaan respectvol met elkaar om; er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
3. Er wordt geen lichamelijk- of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld.
4. Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontfeggen.
5. We zijn zuinig op het materiaal en de omgeving van de locatie en op de bezittingen van een ander.
6. We zijn consistent en betrouwbaar in ons gedrag.
7. We wijzen plagen en pesten te allen tijde af.
8. We luisteren naar het kind en nemen het kind serieus.
9. We spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
10. We gebruiken geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
11. We proberen in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.

7 Ouderparticipatie

Jaarlijks vragen we de oudercommissie van Het Atelier om advies met betrekking tot het Veiligheid- en gezondheidsbeleid. We informeren ouders proactief over dit beleid.

De oudercommissie wordt gedurende het jaar actief geïnformeerd door de directeur en locatiecoördinator en betrokken bij het continue verbeterproces van het Veiligheid- en gezondheidsbeleid op de locatie. De oudercommissie krijgt inzage in resultaten van de inventarisatie van risico's en maatregelen en wordt actueel op de hoogte gehouden door de locatieverantwoordelijke wanneer er wijzigingen zijn. Wanneer zich grote risico's voordoen waar passende maatregelen voor worden genomen, worden ouders actief geïnformeerd middels een nieuwsbericht of via de app van KidsKonnnect.